

# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์  
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ  
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน  
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางวิไล ยศปัญญา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ** ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป**

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ)

(นางณัฐธยาน์ จันทินิจ )

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท้ายดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

**คำสั่ง**

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง