

หน้าที่ราชการกรมประมง คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลทับตอง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ. ห้องประชุมเทศบาลตำบลทับตอง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ/เซ็น	หมายเหตุ
1	นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลทับตอง		
2	นายชมเชย ศรีนงอรตา	รองนายกเทศมนตรีตำบลทับตอง		
3	นายศักดิ์ชัย ด้วนทะคุณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลทับตอง		
4	นาย ศัยหาญ นักรบพวง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับตอง		
5	นางสาว พัทย์ภัสร์ ศรีสมวงศ์	เลขานุการเทศบาลตำบลทับตอง		
6	นางกรรณิณี ศรีนทีนิธ	ผ.ส. กองสวัสดิการสังคม (รักษาการแทนผ.ส.)		
7	นางศิริโพษุฒย์ ผ่องทีก	ผู้อำนวยการกองคลัง		
8	นางวิมลฉัตร ด้วนทะคุณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
9	จำเริญคุณธิชัย พลจันทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
10	นายประพัฒน์ ดิษฐาสุข	นักส่งเสริมสุขภาพ หัวหน้างาน		
11	นางสาวอรอนงค์ กิ่งใจ	นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้างาน		
12	ทองดี โข	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้างาน		
13	นางสาวจตุพร ผ่องทีก	นักวิชาการพัสดุ หัวหน้างาน		
14	นางสาวนฤมล กมลรัตน์	นักส่งเสริมสุขภาพ หัวหน้างาน		
15	นายประสาน นุกคล้าย	นักวิชาการสาธารณสุขภายใน หัวหน้างาน		
16	นายศักดิ์กิติ คุมพลต	นายช่างโยธาหัวหน้างาน		
17	นายพนพล วงศ์ศิริธรรม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรฯ ปฏิบัติงาน		
18	นางศานติพร ด้วนทะคุณ	นักประชาสัมพันธ์ หัวหน้างาน		
19	นางสาวกชกานต์ แก้วสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี หัวหน้างาน		
20	ฉิมเมศกิตติพงษ์ คำภักดิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		รวม จิตอาสา ๑.๖/๖
21	นางสาวภาสกรรณ กิยสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
22	นางสาวอุษิตา ดิษฐา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงาน		
23	นายอภิชาติ สีนวงษ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
24	นางศก.ศิริจ	ข.ค.ค.๑		} เก็บสำเนา
25	นางทณิษา	ข.ค.ค.๑		
26	นางสาววิภาณี กุลกมลรัตน	ข.ค.ค.๑		

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	นายชื่อ	นายชื่อ
27	นายทองทิว สีระดม	พนักงานขับรถเครื่องดำกวดขนาดเบา		ไม่แน่นอน
28	นางงานภรณ์ ขุนทอง	ผู้ดูแล (ท.กษ.)		(ดูรายชื่อถัดไป)
29	นางศรสุดาศี ทอไถ	ผู้ดูแล (ท.กษ.)	รช	
30	นางศรวิมล สุวีระนกลาง	ผู้ดูแล (ท.กษ.)	รช	
31	นายสีดา ดันดี	คนสวน	มิต	
32	นางสาวฉวี ดันขร	คนสวน	อน	
33	นายสิริภักดิ์ ดันทุ่น	คนงานรับรถขนถ่ายประจำสำนักงาน	สิริภักดิ์	
34	นายวิชาญ ด้วงโฮม	คนงานรับรถขนถ่ายประจำสำนักงาน	วิชาญ	
35	นายประภวณ เคนโค	คนงานประจำช่างป้องกัน		รวม 10 คน ดูรายชื่อ
36	นายสมพาน สุขนาถ	คนงานประจำช่างป้องกัน		
37	นายพนสิณพงษ์ สุขนาถ	คนงานประจำช่างป้องกัน		
38	นายศุภภาค แสงส่องแสง	คนงานประจำช่างป้องกัน		
39	นาย เสนิมงคล เวื่อน สีสัย	คนงานประจำช่างป้องกัน		
40	นายฉวีชลิต ทามแดง	คนงานประจำช่างป้องกัน		
41	นายพงษ์สาร วงศ์คำจันทร์	คนงานประจำช่างป้องกัน		
42	นายเกียรติภาพ น้อยเมือง	คนงานประจำช่างป้องกัน		
43	นางสาวศรสุดาศี ยศนันทา	คนทำความสะอาดอาคารที่ทำการ	ศรสุดาศี	
44	นางสาวอรรษา สี่ประเสริฐ	คนงานช่วยปฏิบัติงานด้านห้องฉายภาพ	อรรษา	
45	นางสาวศรสุดาศี แผลงภมร	คนงานช่วยปฏิบัติงานด้านเก็บเอกสารภายใน	ศรสุดาศี	
46	นางสาวภาวณ ทรงคุณ	คนงานช่วยปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสาร	ศรสุดาศี	
47	นายภิศ ศักดิ์ศักดิ์ คำภาแก้ว	คนงานช่วยปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎร	ภิศศักดิ์	
48	นางสาวอุทัยรัตน์ แจ่มภิรม	คนงานช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสารและแผน		(ไม่สำเนา)
49	นายไพฑูริย์ ดินพาด	คนงานประจำกองการช่าง	ไพฑูริย์	
50	นายดิษณ สีสุมภา	คนงานประจำกองการช่าง	ดิษณ	
51	นายเสถียร ทรมาน	คนงานประจำกองการช่าง	เสถียร	
52	นายสมชาย ดันดี	คนงานประจำกองการช่าง	สมชาย	
53	นางสาวฉวีภักดิ์ ยศนันทา	คนงานช่วยปฏิบัติงานด้านทอ	ฉวีภักดิ์	
54	นางสาวสิริภักดิ์ สีมั่น	คนงานช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	สิริภักดิ์	
55	นางสาวอรรษา สีมั่น	คนงานช่วยปฏิบัติงานด้านคดีภายใน	อรรษา	
56	นางสาวอรรษา ยศนันทา	คนงานช่วยปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎร	อรรษา	
57	นางสาวศรสุดาศี สัมมะระ	คนงานช่วยปฏิบัติงานด้านคดีเอกสาร	ศรสุดาศี	
58	นายมานนท์ นวลดี	คนงานรับรถขนถ่ายประจำกองการช่าง	มานนท์	
59	นายธีรพงษ์ ไร่ประเสริฐ	คนงานรับรถขนถ่าย	ธีรพงษ์	
60	นายชาติพล ไร่ประเสริฐ	คนงานรับรถขนถ่าย	ชาติพล	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง พร้อมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร่วมสวดมนต์ไหว้พระ พร้อมทั้งกล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.ขอบคุณทุกส่วนราชการที่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่จังหวัดเพชรบูรณ์ได้แจ้งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลท้ายดง มีผู้ผ่านการสรรหาและประสงค์จะย้ายและโอนมาดำรงตำแหน่งในสังกัดเทศบาลตำบลท้ายดง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

๑.จำเอกวุฒิชัย ผลจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๘๐.-บาท ที่ผ่านการคัดเลือกในบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และประสงค์จะย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๘๐.-บาท สังกัด เทศบาลตำบลตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์

๒.เจ้าเอกชาญณรงค์ ยี่ภู่ศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐.-บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ที่ผ่านการคัดเลือกในบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และมีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์

๓.นางสาวนาตยา ขอบสว่าง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐.-บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) และมีความประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐.-บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์
นายกเทศมนตรี

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกเอกสารรายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใด จะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมถือว่าที่ประชุมแห่งนี้ รับรองเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม

- รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์
นายกเทศมนตรี

๑.การปรับแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กรมส่งเสริมได้แจ้งแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ปีงบประมาณละ ๒ รอบการประเมิน รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และรอบการประเมิน ที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ว่าเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เพื่อลดภาระของส่วนราชการสำหรับการประเมินผู้บริหารองค์กร รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น ในช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม นายกรัฐมนตรี เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ยกเว้นการประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยให้เป็นการประเมินทั้งปีแทน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และให้นำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขวิกฤตการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) มาเป็นประเด็นการประเมินด้วย ทั้งนี้ เมื่อสำนักงาน ก.พ.ร. ปรับปรุงเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๒.ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรม ประกอบกับเพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ก.ท.จ. ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.ท.จ.เพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด และประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์ได้ลงนามในประกาศ ขฉบับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเริ่มใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นต้นไป โดยขอความร่วมมือให้ผู้อำนวยความสะดวก พนักงานเทศบาล ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓.การขยายเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ๖ จำนวน ๘,๓๐๔ หน่วยงาน ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด นั้น

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติภารกิจภายใต้วิกฤติการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถระดมทรัพยากรเพื่อแก้ไขวิกฤติของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้อย่างทันเหตุการณ์ ตลอดจนเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐที่กำหนดไว้อย่างเป็นธรรม สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ประกาศขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๑	ช่วงการดำเนินการประเมิน ๖	วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS และการนำเข้าสู่ข้อมูลในการประเมิน ITA มีขั้นตอน ดังนี้ ๑.ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ ITAS ๒.ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในระบบ ITAS ๓.ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกในระบบ ITAS
		วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑.ผู้ดูแลระบบตอบแบบสำรวจ OIT ๒.ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติแบบสำรวจ OIT

ที่	ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
		วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบ เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบ สสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน เข้าตอบในระบบ ITAS จนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๒. ผู้ดูแลระบบ เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบ สสำรวจ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกเข้าระบบเข้าตอบใน ระบบ ITAS ๓. คณะที่ปรึกษาการประเมิน ฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลเฉพาะผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ตามแบบสำรวจ EIT จนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
		วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ตรวจสอบและให้คะแนนตามแบบสำรวจ OIT
		วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะที่ปรึกษาการประเมิน ฯ ประมวล ผลคะแนนวิเคราะห์ผล และให้ ข้อเสนอแนะ
๒	ช่วงรายงานผลการประเมิน	วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผล และเผยแพร่รายงานผลการประเมิน

สำหรับเทศบาลตำบลท้ายดง ขอให้ผู้ที่มิรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งหมด จำนวน ๔๐ ราย ดำเนินการช่องทางการเข้าตอบแบบประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ เข้าไป ตอบแบบประเมินตามลิงค์ที่สำนักปลัดเทศบาลได้ส่งให้ทางไลน์ไปแล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด

๓.การรับมอบนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๒.๑ นโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑.๒ ปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๓ ยกระดับปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๒.๑ การให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดทำและประกาศใช้มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต่าง ๆ เช่น การกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

-การจัดการความรู้ (Knowledge management:KM) มีการถ่ายทอดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท้ายดง

๒.๒.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ดังนี้

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสการทุจริต (๑/๔)	ระดับของผลกระทบ (๑/๔)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้างในการจัดโครงการ/กิจกรรม	ผู้ดำเนินโครงการเลือกจัดซื้อ/จัดจ้างร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย	๔	๔	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพนักงานเจ้าหน้าที่	๔	๔	-มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ รถ ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๔	๔	-มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งาน และการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	การใช้ทรัพยากรมากเกินไป ความจำเป็นแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมันมากเกินไปความจำเป็น	๔	๔	-มีการบันทึกการใช้ต่าง ๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม -ใช้งานตามความเป็นจริง

ที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ
ระเบียบวาระที่ ๔ นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์ นายกเทศมนตรี	เรื่องรายงานและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ผมขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ช่วยรายงานผลการดำเนินงาน ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาด้วย
นางสาวอรอนงค์ กันใจ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	<u>ในส่วนของสำนักงานปลัดเทศบาล</u> <u>งานธุรการ</u> ๑.การลงรับหนังสือราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๗ เรื่อง ๒.การควบคุมทะเบียนหนังสือส่ง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๙ เรื่อง ๓.งานเสนอหนังสือราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล ๔.งานควบคุมดูแลแฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารตามลำดับชั้นตอน ๕.งานควบคุมดูแลรับผิดชอบการจัดการประชุม ๖.การประสานงานกับแต่ละกองในการรายงานข้อมูลหนังสือสั่งการให้อำเภอวังโป่ง ทราบ ภายในเวลาที่กำหนด ๗.การจัดทำฎีกา จำนวน ๑๖ ฎีกา ๘.การจัดทำจัดซื้อจ้างผ่านระบบ e-gp จำนวน ๔ รายการ <u>งานวิชาการ แผนงานและงบประมาณ</u> ๑.การจัดทะเบียนพาณิชย์รายใหม่ จำนวน ๑ ราย ๒.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ๓.รายงานการเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นและเทศบัญญัติท้องถิ่นโดยประชาชน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ <u>งานด้านประชาสัมพันธ์</u> ๑.การจัดทำคำสั่งเวรยาม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒.งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนรับทราบ จำนวน ๒๘ เรื่อง ๓.การจัดทำคำสั่งไปราชการของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๔.การจัดทำแบบประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๓ ๕.การบันทึกข้อมูลในระบบ INFO แบบใหม่ ๖.การประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการโอนกิจการประปาให้กับการประปาส่วน ภูมิภาคชนแดน ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุม เทศบาลตำบลท้ายดง ๗.การจัดทำ “ตู้ปันสุข” เพื่อช่วยเหลือ ผู้ขาดแคลน ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในสถานการณ์ที่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

งานกาณ์เจ้าหน้าที

- ๑.รายงานและสรุปลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓
- ๒.สรุปลการลา มาสาย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓
- ๓.รายงานผลการปฏิบัติงานอยู่เวร - ยาม ประจำสำนักงานเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓
- ๔.ควบคุมสมุดลาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ
- ๕.การออกหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน ๒ ราย
- ๖.การเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓
- ๗.รายงานการโอนพนักงานเทศบาล รายงานนางสาวปารวี โสประดิษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๘.การบันทึกข้อมูลการโอนในระบบศูนย์บุคลากรแห่งชาติ รายงานนางสาวปารวี โสประดิษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๙.การบันทึกข้อมูลการหมดสิทธิในระบบ สปสช. รายงานนางสาวปารวี โสประดิษฐ์
- ๑๐.การประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
- ๑๑.การส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา รายงานนางสาวรุ่งนภา สีทองสุข

งานทะเบียนราษฎร

- ๑.รายงานผู้มาขอรับบริการด้านงานทะเบียนราษฎร ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐ ราย
- ๒.รายงานจำนวนประชากร ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนประชากรชาย ๑,๖๙๗ ราย จำนวนประชากรหญิง ๑,๗๘๖ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓,๔๘๓ ราย จำนวนครัวเรือน ๑,๑๖๗ ครัวเรือน
- ๓.การขับเคลื่อนการให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยกฎหมาย ตามโครงการสำคัญทางกรมการปกครองด้านสัญชาติและสถานะบุคคล (Flagships for Excellence ๒๐๒๐)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑.ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลตำบลท้ายดง โดยการตัดหญ้ารอบสระประปา และตัดหญ้าตามซอยในเขตรับผิดชอบและถนนสายหลัก รัตนาดันไม้รอบสระประปา - ภายในเขตเทศบาล และเก็บขยะบริเวณถนนสายหลัก
- ๒.การให้ความช่วยเหลือบ้านเรือนที่ประสบวาตภัย จำนวน ๓ หลัง
- ๓.รายงานการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งปี ๒๕๖๒/๒๕๖๓
- ๔.ดำเนินการตัดกอไผ่ที่โคนลุ่มกีดขวางทางจราจร เนื่องจากเหตุวาตภัย เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้พี่น้องประชาชนได้สัญจรไปมาได้สะดวก
- ๕.ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิงไฟไหม้กอไผ่บริเวณหลังโรงเรียนวังโป่งพิทยาคม ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งานประปา

๑. จัดหมายเลขมาตรน้ำและดูแลระบบประปา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒. ซ่อมท่อเมนประปา ๔ หุน และ ๒ หุน หมู่ที่ ๖, ม.ที่ ๑๓ หมู่ที่ ๒
๓. ติดตั้งมาตรน้ำ จำนวน ๔ จุด
๔. ย้ายมาตรน้ำ จำนวน ๒ จุด
๕. ย้ายท่อเมน ๔ หุน และ ๒ หุน จำนวน ๔ จุด
๖. ตัดต้นไม้และย้ายสายไฟประปา หน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังกระดาศ
เงิน
๗. ดูแลระบบประปา ใส่สารส้มคลอรีน

นายกฤษฎี ศรีสมวงศ์
นายกเทศมนตรี

- งานป้องกันให้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในการปลูกต้นไม้และปล่อยปลาในวัน
เข้าพรรษา
- งานประปาให้ดำเนินการทำความสะอาด บริเวณอาคารสถานที่ให้เป็นระเบียบ
เรียบร้อย ตรวจสอบระดับน้ำเพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนน้ำอย่างสม่ำเสมอ

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการ

นางสิริไพบุลย์ ผดุงนิก
ผู้อำนวยการกองคลัง

ในส่วนของกองคลัง ได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๑. มีการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำเดือน พฤษภาคม และค่าธรรมเนียมเก็บ
ขยะมูลฝอย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยนำส่งคลังภายในกำหนด
๒. ตรวจสอบรายได้ที่ได้รับจัดสรรในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยวางเงินผ่าน
ระบบ Token key. ในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ แบบ
อิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านเว็บไซต์ www.gfmis.go.th และจัดทำใบนำส่งเงิน
เพื่อส่งรายได้เข้าคลัง
๓. ตรวจสอบรายได้ที่ได้รับการจัดสรรในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยตรวจสอบ
จากเว็บไซต์ www.ktb.co.th และจัดทำใบส่งเงิน เพื่อส่งรายได้เข้าคลัง
๔. บันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีในระบบ E – Laas เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการเสียภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง

ด้านพัสดุ

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการตาม
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๒ รายการ
๒. ตรวจสอบใบเบิกพัสดุรายวัน การรับจ่ายพัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้าน
งานครัว วัสดุไฟฟ้าสาธารณะ วัสดุการเกษตร ตามทะเบียนคุมพัสดุ และ
บัญชีรับจ่ายในแต่ละวันให้ถูกต้องตรงกัน

ด้านการเงินและบัญชี

๑. รายงานงบการเงินประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้ผู้บริหารทราบ และงบ
แสดงฐานะทางการเงินให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง ภายในเวลาที่กำหนด
๒. รายงานข้อมูลรายรับจริง – รายจ่ายจริงประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้แก่
ส่วนระบบสถิติการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง

- ๓.การจัดทำฎีกาเบิกเงินผ่านระบบข้อมูลบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ตาม เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินจากหน่วยงาน อื่น ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารขอเบิกเงิน
- ๔.เบิกจ่ายเงินตามฎีกาที่ได้รับจากหน่วยงานผู้เบิก และเขียนเช็คสั่งจ่ายในนาม เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง พร้อมเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายแนบฎีกา เพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยงานอื่น
- ๕.เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายและรายจ่าย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ ภายในเวลาที่กำหนด
- ๖.นำเงินรายได้ฝากเงินธนาคาร เป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงิน หรือภายในวันทำ การถัดไป

สรุปรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	
รายรับเดือนนี้	๒,๔๕๕,๐๔๑.๕๓ บาท
รายจ่ายเดือนนี้	๔,๘๔๙,๗๘๑.๖๒ บาท
รายรับรวมตั้งแต่ต้นปี	๒๖,๖๘๓,๓๑๔.๑๓ บาท
รายจ่ายรวมแต่ต้นปี	๒๔,๓๓๗,๘๑๖.๙๖ บาท
เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้	๙,๐๔๗,๑๙๗.๑๗ บาท
เงินทุนสำรองเงินสะสม	๖,๔๓๕,๖๕๑.๔๙ บาท
กันไว้สำรองจ่ายบุคคลากรและเบี้ยยังชีพ ๓ เดือน	๔,๗๖๑,๕๗๐.๐๐ บาท
สำรองสาธารณภัย	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
สามารถจ่ายขาดเงินสะสมได้	๒,๓๓๕,๖๒๒.๘๓ บาท
สภามีมติให้จ่ายขาดเงินสะสม	๒,๒๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท

นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์

-กองคลัง ประมาณเดือนสิงหาคมผู้อำนวยการกองคลังจะโอนไปดำรงตำแหน่งที่ เทศบาลเมืองตะพานหิน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนตั้งใจทำงานและสามารถปรึกษาเรื่อง งานกับท่านผอ.กองได้ตลอดเวลา

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายทวีศักดิ์ จุมพลมา

ในส่วนของกองช่าง ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

นายช่างโยธาชำนาญงาน

- ๑.ดำเนินการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามกรมบัญชีกลาง ดังนี้
 - โครงการขุดลอกคลองวังโป่ง หมู่ที่ ๓ (บ้านวังกระดาศเงิน)
 - โครงการขุดลอกคลองวังโป่ง หมู่ที่ ๖ (บ้านวังขอน)
- ๒.รายงานผลโครงการประมวลข้อมูลพื้นที่การก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ส่งสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๓.ตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๔.ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ภายในเขต ทต.ท้ายดง หากพบจุดที่ชำรุดเสียหาย ที่สามารถซ่อมแซมได้ จะดำเนินการซ่อมแซมในเบื้องต้นทันที
- ๕.ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างภายในกองให้มีประสิทธิภาพตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรวบรวมเอกสารต่าง ๆ เพื่อเบิกจ่ายเงินต่อไป
- ๖.งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์
-ให้กองช่างสำรวจถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ไฟฟ้าสาธารณะและเสียงตามสายในเขต
พื้นที่เทศบาลตำบลท้ายดงและให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยด่วน เพื่อบรรเทาความ
เดือดร้อนของประชาชนและให้เจ้าของบ้านยื่นคำร้องทุกครั้ง
-ให้ประมาณราคาโครงการต่าง ๆ ให้เสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด
- มติที่ประชุม
รับทราบและดำเนินการ
- จำเอกวุฒิชัย ผลจันทร์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้
๑.การจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลท้ายดง
๒.ลงพื้นที่แจ้งแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กับเจ้าของร้านค้า
ร้านอาหารและร้านบริการต่างๆในพื้นที่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๓.การดำเนินการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๔.การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สำหรับครัวเรือนที่ตกหล่น วัด และโรงเรียนในเขต
ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท้ายดง
- นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์
นายกเทศมนตรี
-ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอให้ดำเนินการเรื่อง ขยะมูลฝอย
การป้องกันโรคไข้เลือดออก การลอกรางระบายน้ำ และการดำเนินโครงการถนนสวย
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
-กำชับให้พนักงานเก็บขยะทุกคน เก็บขยะทุกเช้า และคว่ำถังขยะทุกครั้งและให้สำรวจ
ถังขยะที่มีกลิ่นเหม็นและดำเนินการทำความสะอาดโดยด่วนอย่าให้มีปัญหาเรื่องร้องเรียน
จากประชาชน หากมีปัญหาหรือโดนร้องเรียนให้แจ้งผู้บริหารทราบทันที
- มติที่ประชุม
รับทราบและดำเนินการ
- นางทิพย์วิศา จันทร์แสงสุข
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ในส่วนของกองการศึกษา ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
ดังต่อไปนี้
๑. รับสมัครเด็กนักเรียน
๒. รายงานการเปลี่ยนแปลงอัตราที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด. ๔/๖๓)
๓. รายงานการขอเบิกสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานูตร/ค่าเช่าบ้าน (ศพด.
๕/๖๓)
๔. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ
๖. ทำความสะอาดอาคารสถานที่และเครื่องเล่นเด็ก
๗. จัดทำอาหารกลางวัน เพื่อมอบให้กับเด็กในช่วงปิดภาคเรียน
๘. ลงพื้นที่รับสมัครเด็กและมอบการบ้านให้กับเด็กระหว่างปิดภาคเรียน
๙. จัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR)
- นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์
นายกเทศมนตรี
-ให้เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไปช่วยกองการศึกษาในการทำ
ความสะอาด อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนามเด็กเล่น อ่างน้ำเพื่อเป็นการเตรียม
ความพร้อมในการเปิดภาคเรียน
-เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเด็ก
นักเรียนที่เข้ารับการศึกษานิว ซึ่งอาจจะไปอยู่กับผู้ปกครองที่กรุงเทพฯ ฯ ต่างจังหวัด
และให้ดำเนินการตามมาตรการการป้องกันโรคโควิด ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด
- มติที่ประชุม
รับทราบและดำเนินการ

นายประนอม วิญญาสุข
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้ครับ

- ๑.การส่งเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- ๒.การขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.การรายงานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือจ้างงานและส่งเสริมอาชีพจากผลกระทบ
มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (Covid ๒๐๑๙)

นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์

-ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการผู้สูงอายุ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุตามวัตถุประสงค์

มติที่ประชุม

- รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์
นายกเทศมนตรี

- ๑.ผมขอกำชับให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุม/ดูแลบุคลากรในกองของท่าน
โดยในการสั่งงานหรือมอบหมายงานใดๆ ขอให้มีความชัดเจนและการทำงาน
ขอให้ยึดการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาในการปรับลดขั้นตอน
การปฏิบัติงานในแต่ละงานและปฏิบัติตามประมวลมาตรฐานคุณธรรมของ
เทศบาลที่ประกาศไว้
- ๒.ให้ทุกกองให้ร่วมมือในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและ
ประโยชน์สูงสุด
- ๓.การได้รับเรื่องร้องเรียนให้ชี้แจงให้ท่านนายกทราบโดยด่วนเพื่อแก้ไข
ปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๔.การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร-ยาม กรณีหัวหน้าเวรไม่อยู่หรือมอบหมายให้ใคร
แทนขอให้แจ้งคณะผู้บริหารทราบด้วย
- ๕.ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคนรักษาความ
สะอาดห้องทำงาน บริเวณสถานที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ และให้ทำกิจกรรม ๕
ส. ทุกวันพุธ
- ๖.ให้สแกนลายนิ้วมือแทนการลงมือชื่อปฏิบัติงาน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม
๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- ๗.ตรวจเช็คสภาพรถ อุปกรณ์ วัสดุสำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้
เป็นประจำและสม่ำเสมอ
- ๘.ให้ใส่หน้ากากอนามัย ทำความสะอาดด้วยเจลอนามัยล้างมือ และวัดอุณหภูมิ
ร่างกายทุกวัน และเว้นระยะห่าง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนในเขตเทศบาล
ตำบลท้ายดง

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ


นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์
นายกเทศมนตรี


มีผู้ใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม
เพียงเท่านี้ครับ


-คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร่วมร้องเพลง
สรรเสริญพระบารมี

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางวิไล ยศปัญญา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางณัฐธยาน์ จันทร์พินิจ)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท้ายดง

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง

ภาพกิจกรรม



